|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАНКА РЕПУБЛИКАНЭ НИСТРЯНЭ | Герб ПМР_чб | ПРИДНIСТРОВСЬКИЙРЕСПУБЛIКАНСЬКИЙ БАНК |
| ПРИДНЕСТРОВСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙБАНК | | |

**Указание**

**О порядке перехода на план счетов бухгалтерского учета субъектов страхового дела и правила ведения бухгалтерского учета субъектами страхового дела, расположенными на территории Приднестровской Молдавской Республики, вводимые в действие с 1 января 2021 года**

**Утверждено решением правления**

**Приднестровского республиканского банка**

**Протокол N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

**Зарегистрировано Министерством юстиции**

**Приднестровской Молдавской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

**Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_**

Настоящее Указание разработано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 7 мая 2007 года N 212-З-IV «О центральном банке Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-20) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 17 августа 2004 года N 467-З-III  
«О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (САЗ 04-34) в действующей редакции и определяет порядок перехода субъектами страхового дела Приднестровской Молдавской Республики на план счетов, установленный Положением Приднестровского республиканского банка от \_\_\_\_ N\_\_\_ «О плане счетов бухгалтерского учета субъектов страхового дела, расположенных на территории Приднестровской Молдавской Республики» (далее - новый план счетов), правила ведения бухгалтерского учета, установленные [Положением](file:///C:\Users\u023\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Положения\2010\99\N%2099-П%20от%2001.06.2010.doc) Приднестровского республиканского банка от \_\_\_\_\_N \_\_\_\_-П «О правилах ведения бухгалтерского учета субъектами страхового дела» (далее – правила ведения бухгалтерского учета).

**Глава 1. Организация работы по переходу на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета**

1. При организации работы по переходу на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета субъектами страхового дела, расположенными на территории Приднестровской Молдавской Республики (далее – страховые организации), вводимые в действие с 1 января 2021 года:
2. проводится анализ требований нового плана счетов и правил ведения бухгалтерского учета;
3. разрабатывается план мероприятий;
4. формируется проект учетной политики и иных внутренних документов в соответствии с требованиями нового плана счетов и правил ведения бухгалтерского учета;
5. разрабатываются новые (вносятся изменения в действующие) информационные системы с целью автоматизации перехода на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета, а также дальнейшей организации учета и составления отчетности;
6. проводится инвентаризация открытых лицевых счетов по состоянию на 1 июля 2020 года (далее - инвентаризация);
7. осуществляется перенос остатков денежных средств со счетов класса 6 «Доходы» и класса 7 «Расходы» на счет N 351 «Итоговый финансовый результат» по состоянию на 1 июля 2020 года;
8. ведется параллельно бухгалтерский учёт по Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по применению счетов бухгалтерского учета, дополнительных групп счетов и счетов первого порядка для финансового учета в страховых организациях и инструкции по применению дополнительных групп счетов и счетов первого порядка для финансового учета в страховых организациях, утвержденному приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 19 октября 2011 года N 182 (далее – действующий до 31 декабря 2020 года план счетов) и по новому плану счетов, правилам ведения бухгалтерского учета с 1 июля 2020 года;
9. составляется тестовая финансовая отчётность по новому плану счетов и правилам ведения бухгалтерского учета на базе данных бухгалтерского учёта за III квартал 2020 года.
10. В ходе проведения анализа требований нового плана счетов и правил ведения бухгалтерского учета страховые организационно осуществляют сравнительный анализ действующей и планируемой методологии ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности, проводят анализ требований к организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета в соответствии с новым планом счетов бухгалтерского учета и правилами ведения бухгалтерского учета.
11. Страховые организации разрабатывают План мероприятий по переходу на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета (далее – План мероприятий) аналогичный плану, приведенному в ПриложенииN1 к настоящему Указанию, и представляют его в Приднестровский республиканский банк позднее 30 января 2020 года.
12. В Приложении N 1 к настоящему Указанию приведен Шаблон плана мероприятий по переходу на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета, который содержит перечень примерных мероприятий и может быть изменен по усмотрению страховых организаций.
13. По мере выполнения Плана мероприятий в сроки, указанные в Плане мероприятий, страховые организации представляют отчет о ходе выполнения Плана мероприятий по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Указанию.
14. При переходе на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета страховые организации руководствуются профессиональным суждением и Таблицей соответствия лицевых счетов, открытых в страховых организациях Приднестровской Молдавской Республики согласно действующему до 31 декабря 2020 года плану счетов, лицевым счетам, подлежащим открытию согласно новому плану счетов и правилам ведения бухгалтерского учета (далее –Таблица соответствия).
15. Страховые организации разрабатывают и утверждают учетную политику и другие внутренние документы, соответствующие новым требованиям бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
16. С целью автоматизации перехода на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета страховые организации разрабатывают и реализуют план автоматизации ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности согласно новым требованиям.
17. При проведении инвентаризации определяется порядок закрытия соответствующих лицевых счетов и открытия новых лицевых счетов.
18. По итогам инвентаризации по состоянию на 1 июля 2020 года страховыми организациями разрабатывается проект Таблицы соответствия по форме согласно Приложени[ю](#Приложение2) N3 к настоящему Указанию (далее – предварительная таблица), которая не позднее 15 июля 2020 года направляется для проверки в Приднестровский республиканский банк.

После проведения проверки предварительная таблица дорабатывается страховыми организациями для устранения выявленных в ходе проверки замечаний.

1. Окончательная Таблица соответствия формируется по состоянию на   
   1 января 2021 года по форме, установленной в [Приложении](#Приложение2) N3 к настоящему Указанию (далее – окончательная таблица).
2. Окончательная таблица составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в Приднестровский республиканский банк не позднее 31.01.2021 года, второй экземпляр помещается в сшив с документами по переходу на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета.
3. Входящие остатки в балансах страховых организаций на 1 января 2021 года по новому плану счетов формируются на основании окончательной таблицы. При этом, учитываются следующие особенности:

а) в связи с отсутствием в новом плане счетов категории «Малоценные основные средства» оценивается остаточная стоимость малоценных основных средств (разность остатков по счетам NN 1237 «Малоценные основные средства» и 1647 «Износ малоценных основных средств»), которая переносится на соответствующие счета по учету основных средств или запасов нового плана счетов в соответствии с порядком учета основных средств, запасов, изложенным в [Приложении N \_\_\_](file:///C:\Users\u023\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Положения\2010\99\N%2099-П%20от%2001.06.2010.doc#Приложение9) к Положению ПРБ от \_\_\_ N \_\_\_-П «О правилах ведения бухгалтерского учета субъектами страхового дела», либо на счета по учету расходов в случаях, предусмотренных учетной политикой страховых организаций;

б) остатки денежных средств:

1) со счета N 2113 «Топливо» подлежат переносу на счет N 110307 «Прочие запасы»;

2) со счета N 2144 «Покупные изделия» подлежат переносу на счет N 110307 «Прочие запасы»;

д) в связи с изменением порядка учета на счетах класса IX «Внебалансовые счета» учет ведется по методу двойной записи с использованием счетов NN 909901 «Счет для корреспонденции с пассивными счетами при двойной записи» и 919901 «Счет для корреспонденции с активными счетами при двойной записи».

Входящий остаток по счету N 909901 «Счет для корреспонденции с пассивными счетами при двойной записи» отражается в Таблице соответствия в сумме остатков денежных средств по пассивным счетам класса IX «Внебалансовые счета» по новому плану счетов, входящий остаток по счету N 919901 «Счет для корреспонденции с активными счетами при двойной записи» отражается в Таблице соответствия в сумме остатков денежных средств по активным счетам класса IX «Внебалансовые счета» по новому плану счетов.

1. В документах, числящихся на внебалансовом учете, осуществляются исправления номеров лицевых счетов действующего до 31 декабря 2020 года плана счетов на номера счетов нового плана счетов. Исправления заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
2. Для контроля за полнотой переноса остатков денежных средств сравниваются итоги, полученные в окончательной таблице и выводятся отклонения.
3. Причины возникновения отклонений излагаются в пояснительной записке, которая составляется в произвольной форме и подписывается руководителем, главным бухгалтером, руководителем структурного подразделения, осуществляющего обработку учетно-операционной информации.
4. Пояснительная записка прилагается к окончательной таблице и является ее неотъемлемой частью.

**Глава 2. Порядок ведения бухгалтерского учета и представления отчетности в тестовом режиме**

1. Начиная с 1 июля 2020 года, страховые организации одновременно ведут бухгалтерский учет по действующему до 31 декабря 2020 года плану счетов и по новому плану счетов, руководствуясь соответствующими нормативными документами.
2. По состоянию на 1 октября 2020 года страховые организации составляют финансовую отчетность за III квартал 2020 года на базе нового плана счетов в соответствии с нормативным актом Приднестровского республиканского банка, регламентирующим порядок составления субъектами страхового дела годовой финансовой отчетности, которую не позднее1ноября 2020 года представляют в Приднестровский республиканский банк.
3. Составленный оборотно-сальдовый баланс по новому плану счетов по состоянию на 1 июля 2020 года проверяется главным бухгалтером страховой организации или его заместителем путем сличения суммы входящих остатков с предварительной таблицей.
4. Начиная с 1 июля 2020 года, ежемесячно по состоянию на 1 число каждого месяца, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, оборотно-сальдовый баланс по новому плану счетов направляется в Приднестровский республиканский банк.
5. Страховые организации ведут бухгалтерский учет и составляют финансовую отчетность только по новому плану счетов, начиная с 1 января 2021 года.

Представление финансовой отчётности в Приднестровский республиканский банк осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные нормативными актами Приднестровского республиканского банка.

1. В страховых организациях формируется и заполняется Книга регистрации открытых счетов в соответствии с порядком, предусмотренным правилами ведения бухгалтерского учета.
2. Все документы, образовавшиеся в результате проведения мероприятий по переходу на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета, подшиваются в отдельное дело с присвоением ему номера, срок хранения которого должен составлять не менее шести лет.

**Глава 3. Заключительные положения**

1. Настоящее Указание вступает в силу по истечении семи рабочих дней со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель банка | В. С. Тидва |

г. Тирасполь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

N \_\_\_\_\_\_\_-У

Приложение N 1

к Указанию от \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года N \_\_\_\_-У

«О порядке перехода на план счетов бухгалтерского учета в субъектах страхового дела и правила ведения бухгалтерского учета субъектами страхового дела, расположенных на территории Приднестровской Молдавской Республики, вводимые в действие с 1 января 2021 года»

**Шаблон плана мероприятий по переходу на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование страховой организации |  |
| Почтовый адрес страховой организации |  |
| Ф.И.О., адрес электронной почты и номер телефона лица, ответственного за реализацию плана мероприятий |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения мероприятия | Вид документа страховой организации об исполнении мероприятия | Дата представления  в Приднестровский республиканский банк документа об исполнении мероприятия |
| 1. **Методология бухгалтерского учета и отчетности** | | | | |
| 1. | Проведение сравнительного анализа методологии ведения бухгалтерского учета согласно текущим требованиям бухгалтерского учета с методологией ведения бухгалтерского учета согласно требованиям нового плана счетов и правил ведения бухгалтерского учета | 01.01.2020– 01.06.2020 | ~~-~~ | - |
| 2. | Проведение анализа учетной политики страховой организации на соответствие требованиям нового плана счетов, правилам ведения бухгалтерского учета.  Формирование проекта учетной политики и прочих методологических документов, соответствующих новым требованиям бухгалтерского учета. | 01.04.2020 – 01.08.2020 | Проект учетной политики страховой организации на 2021 год | 01.09.2020 |
| 3. | Проведение анализа требований к организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета согласно новому плану счетов | 01.04.2020 – 01.06.2020 | Проект рабочего плана счетов бухгалтерского учета страховой организации с указанием аналитики по каждому счету второго порядка | 01.07.2020 |
| 4. | Разработка и представление в Приднестровский республиканский банк предварительной таблицы | 01.02.2020–01.07.2020 | Предварительная таблица | не позднее 15.07.2020 |
| 5. | Разработка и представление в Приднестровский республиканский банк окончательной таблицы на базе предварительной таблицы | 01.09.2020–15.01.2021 | Окончательная таблица | не позднее 31.01.2021 |
| 6. | Разработка регламента и методологических инструкций по переходу страховых организаций на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета | 01.03.2020 – 01.08.2020 | Перечень регламентов и методологических инструкций (с указанием реквизитов внутренних организационно-распорядительных документов страховой организации, которыми они утверждены) | 01.09.2020 |
| 7. | Подготовка финансовой отчетности страховой организации, составленной в соответствии с новыми требованиями, в тестовом режиме | 01.10.2020– 01.11.2020 | Тестовая финансовая отчетность страховой организации, составленная в соответствии с новыми требованиями, а также оборотно-сальдовый баланс страховой организации за III квартал 2020 года по состоянию на 01.10.2020 года | не позднее 01.11.2020 |
| **2. Автоматизация и изменение бизнес-процессов** | | | | |  |  | – за 2016 год |
| 8. | Проведение анализа соответствия текущих бизнес-процессов новым требованиям и оценка возможности их изменения и автоматизации | 01.02.2020 –30.04.2020 | - | - |
| 9. | Разработка стратегии внедрения/доработки информационной системы для автоматизации перехода на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета, в том числе составления финансовой отчетности по новым требованиям в тестовом режиме, а также составления финансовой отчетности, отчетности в порядке надзора и статистической отчетности по текущим требованиям | 01.01.2015 –01.07.2015 | Отчет о проведении мероприятия, содержащий следующую информацию:  1) решение по автоматизации (на базе какой системы);  2) наименование ИТ-вендора либо указание на внутреннюю разработку;  3) верхнеуровневый план внедрения, включающий основные этапы (технические задания, разработку, тестирование, миграцию) | 01.07.2020 |
| 10. | Реализация стратегии внедрения/ доработки информационной системы для автоматизации перехода на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета.  Основные этапы:  1) формирование перечня необходимых доработок и технических заданий;  2)внедрение доработок информационных систем;  3) доработка интеграционных механизмов (если есть);  4) тестирование новой функциональности;  5) тестирование переноса остатков по счетам бухгалтерского учета на новый план счетов бухгалтерского учета;  6) обучение конечных пользователей работе с новой функциональностью информационных систем. | 01.07.2020 – 30.09.2020 | Отчеты по реализации каждого этапа | в соответствии с верхнеуровневым планом внедрения |
| 1. **Подготовка персонала** | | | | |
| 11. | Разработка плана обучения работников страховых организаций | 01.01.2020 –31.03.2020 | План обучения работников страховых организаций (с указанием места (наименования учебного заведения и т.п.) и способа обучения) | 01.04.2020 |
| 12. | Обучение работников страховых организаций новому плану счетов бухгалтерского учета и правилам ведения бухгалтерского учета | 01.04.2020 –31.12.2020 | Ежеквартальный отчет о выполнении плана обучения работников страховых организаций | на 15-е число месяца, следующего за отчетным кварталом |

Приложение N 2

к Указанию от \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года N \_\_\_\_-У

«О порядке перехода на план счетов бухгалтерского учета в субъектах страхового дела и правила ведения бухгалтерского учета субъектами страхового дела, расположенных на территории Приднестровской Молдавской Республики, вводимые в действие с 1 января 2021 года»

**Отчет о плане мероприятий по переходу на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование страховой организации |  |
| Почтовый адрес страховой организации |  |
| Ф.И.О., адрес электронной почты и номер телефона лица (лиц), ответственного (ых) за реализацию плана мероприятий |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения мероприятия | Вид документа страховой организации об исполнении мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку учетно-операционной информации

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

Приложение N 3

к Указанию от \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года N \_\_\_\_-У

«О порядке перехода на план счетов бухгалтерского учета в субъектах страхового дела и правила ведения бухгалтерского учета субъектами страхового дела, расположенных на территории Приднестровской Молдавской Республики, вводимые в действие с 1 января 2021 года»

**Таблица соответствия лицевых счетов, открытых в страховых организациях Приднестровской Молдавской Республики согласно действующему до 31 декабря 2020 года плану счетов лицевым счетам, подлежащим открытию согласно новому плану счетов и правилам ведения бухгалтерского учета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **По действующему до 31 декабря 2020 года плану счетов** | | | | | | | **По плану счетов, предусмотренному Положением ПРБ  N \_\_\_-П** | | | | | | | | | | **Экономическое содержание переносимого остатка денежных средств** |
| **Код группы счетов  1-го порядка** | | | | **Код группы счетов  2-го порядка** | | **Входящий остаток на 01.01.2020** | **Группа счетов** | | **Номер балансового счета** | | | | | **Номер лицевого счета** | | **Входящий остаток на 01.01.2020** |
| **1** | | | | **2** | | **3** | **4** | | **5** | | | | | **6** | | **7** | **8** |
| **Класс I «Долгосрочные (внеоборотные) активы»** | | | | | | | **Класс I «Активы»** | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  |  | |  | | | | |  | |  |  |
| Итого по коду группы счетов  2-го порядка N | | | | | |  | Итого по балансовому счету N | | | | | | | | |  |  |
|  | | | |  | |  |  | |  | | | | |  | |  |  |
| Итого по коду группы счетов  2-го порядка N | | | | | |  | Итого по балансовому счету N | | | | | | | | |  |  |
| Итого по коду группы счетов 1-го порядка | | | | | |  | Итого по группе счетовN | | | | | | | | |  |  |
| Итого по счетам класса I «Долгосрочные (внеоборотные) активы» | | | | | |  | Итого по балансовому счету N | | | | | | | | |  |  |
| **Класс II «Краткосрочные (оборотные) активы»** | | | | | | |  | |  | | | | |  | |  |  |
|  | | | |  | |  | Итого по балансовому счету N | | | | | | | | |  |  |
| Итого по коду группы счетов  2-го порядка N | | | | | |  |  | |  | | | | |  | |  |  |
|  | | | |  | |  | Итого по балансовому счету N | | | | | | | | |  |  |
| Итого по коду группы счетов  2-го порядка N | | | | | |  |  |  | | | | | | |  |  |  |
| Итого по коду группы счетов 1-го порядка | | | | | |  | Итого по группе счетов N | | | | | | | | |  |  |
| Итого по счетам класса II «Краткосрочные (оборотные) активы» | | | | | |  | Итого по счетам класса I «Активы» | | | | | | | | |  |  |
| **Класс III «Капитал и резервы»** | | | | | | | **Класс III «Капитал и резервы»** | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  |  | |  | | | | |  | |  |  |
| Итого по коду группы счетов  2-го порядка N | | | | | |  | Итого по балансовому счету N | | | | | | | | |  |  |
|  | | | |  | |  |  | |  | | | | |  | |  |  |
| Итого по коду группы счетов  2-го порядка N | | | | | |  | Итого по балансовому счету N | | | | | | | | |  |  |
| Итого по коду группы счетов 1-го порядка | | | | | |  | Итого по группе счетов N | | | | | | | | |  |  |
| Итого по счетам класса III «Капитал и резервы» | | | | | |  | Итого по счетам класса III «Капитал и резервы» | | | | | | | | |  |  |
| **Класс IV «Долгосрочные обязательства»** | | | | | | | **Класс II «Пассивы»** | | | | | | | | | |  |
|  | | | | |  |  |  | |  | | | | |  | |  |  |
| Итого по коду группы счетов  2-го порядка N | | | | | |  | Итого по балансовому счету N | | | | | | | | | |  |
|  | | | | |  |  |  | |  | | | | |  | |  |  |
| Итого по коду группы счетов  2-го порядка N | | | | | |  | Итого по балансовому счету N | | | | | | | | | |  |
| Итого по коду группы счетов 1-го порядка | | | | | |  | Итого по группе счетов N | | | | | | | | |  |  |
| Итого по счетам класса IV «Долгосрочные обязательства» | | | | | |  |  | | | |  | | |  | |  |  |
| **Класс V «Краткосрочные обязательства»** | | | | | | | Итого по балансовому счету N | | | | | | | | |  |  |
|  | | |  | | |  |  | |  | | | | |  | |  |  |
| Итого по коду группы счетов  2-го порядка N | | | | | |  | Итого по балансовому счету N | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  | | | | |  | |  | |  |  |
| Итого по коду группы счетов  2-го порядка N | | | | | |  | Итого по балансовому счету N | | | | | | | | |  |  |
| Итого по коду группы счетов 1-го порядка | | | | | |  | Итого по группе счетов N | | | | | | | | |  |  |
| Итого по счетам класса V «Краткосрочные обязательства» | | | | | |  | Итого по счетам класса II «Пассивы» | | | | | | | | |  |  |
| **Баланс** | **Класс I+ Класс II** | | | | |  | **Баланс** | | | | | | **Класс I** | | |  |  |
|  | **Класс III+Класс IV+Класс V** | | | | |  |  | | | | | | **Класс II+Класс III** | | |  |  |
|  | | | | | | | **Класс VI «Условные счета»** | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  | |  | | | | |  | |  |  |
|  | |  | | | |  | Итого по балансовому счету N | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  | |  | | | | |  | |  |  |
| Итого по балансовому счету N | | | | | | | | |  |  |
| Итого по группе счетов N | | | | | | | | |  |  |
| Итого по активным счетам класса VI «Условные счета» | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | | |  | |  |  |
| Итого по балансовому счету N | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | | |  | |  |  |
| Итого по балансовому счету N | | | | | | | | |  |  |
| Итого по группе счетов N | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | |  | Итого по пассивным счетам класса VI «Условные счета» | | | | | | | | |  |  |
| **Класс IX «Забалансовые счета»** | | | | | | | **Класс IX «Внебалансовые счета»** | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  |  | |  | | | | |  | |  |  |
| Итого по коду группы счетов  1-го порядка N | | | | | |  | Итого по счету N | | | | | | | | |  |  |
|  | | | |  | |  |  | |  | | | | |  | |  |  |
| Итого по коду группы счетов  1-го порядка N | | | | | |  | Итого по счету N | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | |  | Итого по группе счетов N | | | | | | | | |  |  |
| Итого по счетам класса IX «Забалансовые счета» | | | | | |  | Итого по активным счетам класса IX «Внебалансовые счета» | | | | | | | | |  |  |
|  | | |  | | | |  | |  |  |
|  | | | | | |  | Итого по счету N | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | |  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  | | | | | |  | Итого по счету N | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | |  | Итого по группе счетов N | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | |  | Итого по пассивным счетам класса IX «Внебалансовые счета» | | | | | | | | |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку учетно-операционной информации

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года